

Anleitung: Exportieren von Teilnehmer:innenübersicht in Moodle

Ein Excel-Export mit den Email-Adressen der Teilnehmer:innen des Kurses, welche für die Lehrveranstaltungsevaluation benötigt werden, kann über die Funktion „**Teilnehmer/innen**“ im Moodle-Kurs generiert werden. Dazu finden Sie im Folgenden eine kurze Anleitung via Screenshots.

1

Sie starten auf der Kursseite und wählen im rechten Menü **Teilnehmer/innen**.

EvaSys

[Startseite](#) / [Meine Kurse](#) / [SoSe 2021](#) / [Weitere Einrichtungen](#) / [EvaSys](#)

Bearbeiten einschalten



 Ankündigungen

Abschnitt 1

Abschnitt 2

Abschnitt 3

Navigation

- ▼ Startseite
-  Dashboard
- > Website
- ▼ Meine Kurse
 - > SoSe 2022
 - ▼ SoSe 2021
 - ▼ Weitere Einrichtungen
 - ▼ **EvaSys**
 - > **Teilnehmer/innen**
 - ☒ Kompetenzen
 -  Bewertungen
 - > Allgemeines
 - > Abschnitt 1
 - > Abschnitt 2
 - > Abschnitt 3
- > Andere Semester
- > Dez. Personalwesen - Weiterbildungen für Beschäfti...
- > Betriebliches Gesundheitsmanagement
- > Schulung Moodle (Test)

2

Wählen Sie anschließend alle bzw. die gewünschten Teilnehmer/innen via Checkbox aus.

EvaSys

[Startseite](#) / [Meine Kurse](#) / [SoSe 2021](#) / [Weitere Einrichtungen](#) / [EvaSys](#) / [Teilnehmer/innen](#)

Teilnehmer/innen



Nutzer/innen einschreiben

Finde



Bedingung hinzufügen

Filter löschen

Filter anwenden

Teilnehmer/innen gefunden

Name

Name

<input checked="" type="checkbox"/>	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Letzter Zugriff im Kurs	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Anni Holzapfel	anni.holzaepfel@ovgu.de	Trainer/in	Keine Gruppen	jetzt	Aktiv
<input checked="" type="checkbox"/>	Qualitätssicherung K33	qualitaet@ovgu.de	Teilnehmer/in	Keine Gruppen	2 Stunden 17 Minuten	Aktiv

Für ausgewählte Nutzer/innen ...

Nutzer/innen einschreiben

Navigation

- Startseite
- Dashboard
- Website
- Meine Kurse
 - SoSe 2022
 - SoSe 2021
 - Weitere Einrichtungen
 - EvaSys
 - Teilnehmer/innen**
 - Kursblogs
 - Notizen
 - Anni Holzapfel
 - Kompetenzen
 - Bewertungen
 - Allgemeines
 - Abschnitt 1
 - Abschnitt 2
 - Abschnitt 3
- Andere Semester
 - Dez. Personalwesen - Weiterbildungen für Beschäfti...
 - Betriebliches Gesundheitsmanagement
 - Schulung Moodle (Test)

3

Schließlich laden Sie über die Funktion „Für ausgewählte Nutzer/innen“ die Tabellendaten als **Microsoft Excel (.xlsx)** herunter.
Die Datei wird als Download geöffnet. Bitte benennen Sie diese so, dass der Kurs nachvollziehbar ist.

EvaSys

[Startseite](#) / [Meine Kurse](#) / [SoSe 2021](#) / [Weitere Einrichtungen](#) / [EvaSys](#) / [Teilnehmer/innen](#)

Teilnehmer/innen

Finde

Beliebig

Auswählen ...

+ Bedingung hinzufügen

2 Teilnehmer/innen gefunden

Vorname

Alle

A

B

C

D

E

Nachname

Alle

A

B

C

D

Vorname / Nachname

☒

-

☒

Anni Holzäpfel

☒

Qualitätssicherung

Für ausgewählte Nutzer/innen ...

Auswählen ...

Auswählen ...

Mitteilung senden

Neue Notiz hinzufügen

Tabellendaten herunterladen als

Komma-separierte Werte (.csv)

Microsoft Excel (.xlsx)

HTML-Tabelle

Javascript Object Notation (.json)

OpenDocument (.ods)

Portable Document Format (.pdf)

Manuelle Einschreibung

Ausgewählte manuelle Einschreibungen bearbeiten

Ausgewählte manuelle Einschreibungen löschen

Selbsteinschreibung

Ausgewählte Selbsteinschreibungen bearbeiten

Ausgewählte Selbsteinschreibungen löschen

Auswählen ...

Nutzer/innen einschreiben

Filter löschen

Filter anwenden

Rollen	Gruppen	Letzter Zugriff im Kurs	Status
Trainer/in	Keine Gruppen	jetzt	Aktiv
Teilnehmer/in	Keine Gruppen	2 Stunden 17 Minuten	Aktiv

Nutzer/innen einschreiben

Navigation

Startseite

Dashboard

Website

Meine Kurse

SoSe 2022

SoSe 2021

Weitere Einrichtungen

EvaSys

Teilnehmer/innen

Kursblogs

Notizen

Anni Holzäpfel

Kompetenzen

Bewertungen

Allgemeines

Abschnitt 1

Abschnitt 2

Abschnitt 3

Andere Semester

Dez. Personalwesen - Weiterbildungen für Beschäfti...

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Schulung Moodle (Test)